

ИНСТРУКЦИЯ

Цель работы: перенести сведения из рабочих программ в заданную электронную форму. При этом не важно – являетесь ли Вы действительным автором рабочей программы или нет. Вы – тот сотрудник, кому поручена эта работа.

1. Закачка дистрибутива и установка программы tpd

Выйдите в Интернет: <http://nstu.ru>. Идите по пути:

«Преподавателям» → **«Корпоративные ресурсы»** → **«Разработчикам ООП ФГОСЗ»**

На открывшейся странице *в первой строке* дана возможность *закачать файл архив Zip 2 Mb*

Закачивайте и у Вас, например, на рабочем столе появится запакованный файл **tpd.zip**.

Распакуйте архив и запустите **tpd.exe**. Программа для работы установлена на Вашем компьютере.

2. Запуск программы tpd

Запустите программу **tpd**, нажав на ярлык.

В открывшемся окне нажмите на кнопку **«Сеанс»** → **«Соединить»**

Откроется окно для ввода логина и пароля.

Введите логин, который у всех начинается с **pitf_фамилия**. Введите пароль

Нажмите на **«Соединить»**

Открылось окно **«Проектирование ОП – [Модели образовательных программ]**

Это и есть Ваше рабочее место.

3. Открытие страницы для заполнения электронной формы

У Вас открыто окно **«Проектирование ОП – [Модели образовательных программ]**

Нажмите на **«Рабочие программы»** → **«Программы ФГОС2»**

Дважды кликните, например, на **номер направления / специальности**.

Открылась страница для заполнения заданной электронной формы рабочей программы.

4. Редактирование рабочей программы

Итак, Вы на странице для заполнения заданной электронной формы рабочей программы.

На настоящий момент нам рекомендовано начинать заполнение с пунктов **«Цели»** и **«Литература»**.

Кликните на пункт **«3. Цели»**

Открылась новая страница с перечислением целей **«иметь представление»** и т.д.

Ваша задача перенести сюда сведения из рабочей программы.

Для этого Вы *открываете свой файл с рабочей программой* и начинаете перенос сведений.

Кликните теперь на пункт **«7. Литература»**

Открылась страница для внесения списка литературы.

«Основная литература» → **«Добавить»**

Здесь начинаются основные сложности. Дело *в следующих ограничениях:*

а) литература берется *только* с университетской электронной библиотеки;

б) литература *не должна быть старше 10 лет*;

в) книг или пособий должно быть достаточно: *0,5 на одного студента*;

г) при нехватке литературы мы должны *заказывать для закупки из средств университета*

Для заполнения пункта **«7. Литература»** Вы должны в новом окне открыть каталог электронной библиотеки. Для этого зайдите на страницу:

<http://nstu.ru> → **«Информационные ресурсы»** → **«Научная библиотека»** → **«Электронный каталог»** и Вы на странице с адресом http://virtua.library.nstu.ru/cgi-bin/gw_2010_3_1/chameleon

Найдите нужную литературу. *Занесите только номер ID.*

И нужная позиция в списке литературы с правильным названием должна появиться автоматически.

Все вопросы по литературе задавайте работникам библиотеки.

5. Дублирование сведений для другой рабочей программы

Чтобы не заполнять сведения для другой идентичной по содержанию рабочей программы, в окне **«Проектирование ОП – [Модели образовательных программ]** предусмотрена кнопка

«Тиражировать программу»

Вопросы можно адресовать мне как координатору: vfkim@ngs.ru, 8-923-240-04-87 – Ким В.Ф.